

ハラスメント・コンプライアンス外部相談窓口 【ココハラ】

～会員登録とサービスフローのご案内～



CocoHara

1. 会員登録のお手続き

01



お申込

所定のお申込フォームをお送りしますので、ご入力ください。

※上記QRコードからも申込フォームを読み込んでいただけます。

02

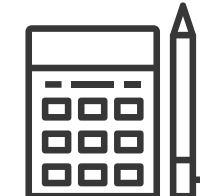


ご契約

『秘密保持契約』を締結し、従業員の相談内容やプライバシーを遵守します。

※電子契約または原本の署名捺印にて対応。

03



ご請求

年払いまたは月払いのどちらかをご選択いただき、ご請求書を発行いたします。

04



サービス開始

全従業員へ調査アンケートを配布し、サービスを開始いたします。

2.ココハラサービスの流れ

①全従業員を対象としたアンケートを実施

- 対象者:全従業員
- 所要時間:15～20分程度
- 回答方法:オンライン

全従業員様へアンケートを配布します。

下記URLまたはQRコードより、ご回答ください。

<https://forms.gle/2JB1beEJvhM4gLka9>



従業員ハラスメントアンケート

このアンケートは、社内におけるハラスメントの実態を把握し、ハラスメント防止対策を講じるために実施されます。回答は記名でも匿名でも構いません。率直にお答えください。

mpccohara@gmail.com [アカウントを切り替える](#)

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

会社名・部署を記入ください *

回答を入力

氏名を記入ください。※無記名希望の方は「なし」と記入ください。 *

回答を入力

・性別をおしえてください。 *

☐ 男

☐ 女

☐ 回答しない

2.ココハラサービスの流れ

②ココハラのアプリをダウンロード

今後相談窓口ココハラに関する情報をアプリより発信します。

QRコードよりダウンロードをお願いします。

対象者:従業員全員

※別紙の「ココハラアプリダウンロード方法」を参照



③アプリより LINE友達追加

今後、従業員様がハラスメントやコンプライアンスに関して
ご相談をしていただく連絡ツールです。

ココハラアプリにあるLINEのアイコンより友達追加をお願いします。

対象者:従業員全員

※別紙の「ココハラアプリダウンロード方法」を参照



2.ココハラサービスの流れ

④ アンケートの集計・ご報告

アンケートを集計し、会員企業様へレポートを提出します。(以下の内容を報告に含みます。)

- ・ハラスメントに関する認知・経験状況
- ・職場環境・心理的安全性の評価
- ・匿名コメント・傾向分析

▼ アンケート結果に「ハラスメントの報告あり」の場合

報告者との面談調整

対面／電話／Zoom／LINEチャット



対応方針の協議

ココハラ担当者と対象となった報告内容
の開示対象者(社内責任者等)で協議



研修・啓蒙活動の実施

ハラスメント再発防止研修／・社内向け講話／eラーニング
管理職向け対応力強化セッション …等内容に応じて

▼ アンケート結果に「ハラスメントの報告なし」の場合

定期的な情報確認

ココハラアプリ/Instagram/LINEを通じて情報発信

- ・ハラスメント関連ニュース配信
- ・予防啓発コンテンツ閲覧
- ・職場環境改善トピックスなどの情報発信



CocoHara

ハラスメント・コンプライアンス外部相談窓口【ココハラ】

運営会社：株式会社マニュアルプラス

お問合せ：cocohara@manual-plus.com