



SAGA 2024

第78回国民スポーツ大会
SAGA2024 国スポ正式競技 軟式野球競技大会

《 目 次 》

	ページ数
< 全係共通 >	2
< 広報記録班 >	20
< おもてなし班 >	26
< 会場班 >	40
< 式典班 >	45
< 医療救護班 >	50
< 弁当環境班 >	56
< 駐車場班 >	65
< 警備消防班 >	76
< 売店出店の手引き >	86
< 動員一覧 >	95



SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：全係り共通＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

おもてなしの主演は、あなたです。

出会って最初の 6 秒が肝心

- 相手を喜ばせるということは、相手に「快感ホルモン」を出させること。
- 相手に「快感ホルモン」を出させたら「初頭効果」が 300~600 時間継続。

— ここが、おもてなしの原点

挨拶を積極的に

- 挨拶の「挨」は『押し開く』というような意味。
- 挨拶の「拶」は『迫る』つまり『相手の心に飛び込んでいく』というような意味。
- 相手の挨拶を待っていないで、自分の方からするというのが挨拶。そして、挨拶の後にもう一言そえて。

— 6 秒以内にドーパミンを出させたら、こっちの勝ち

知識を持つことが重要

- 一人ひとりを尊重し、その人に合ったサポートの知識を身に付けてほしい。高齢者、障がい者、外国人。
- 自分自身が嬉野を好きになって、嬉野の知識を増やしてほしい。
- 「何も無い」ではなく「私はこれが好き」。

— これが、情報の提供

競技会概要

名称

第 78 回国民スポーツ大会
SAGA2024 国スポ正式競技 軟式野球競技大会

会場

- 試合会場 嬉野総合運動公園（みゆき公園）みゆき球場
嬉野市嬉野町大字下宿甲 2834 番地
0954-42-0099（嬉野市体育協会）
- 練習会場 多目的運動広場 1
嬉野市嬉野町大字下宿甲 2834 番地
0954-42-0099（嬉野市体育協会）

参加人数

チーム	8 チーム
選手	120 人
コーチ等	32 人
監督	8 人
計	160 人

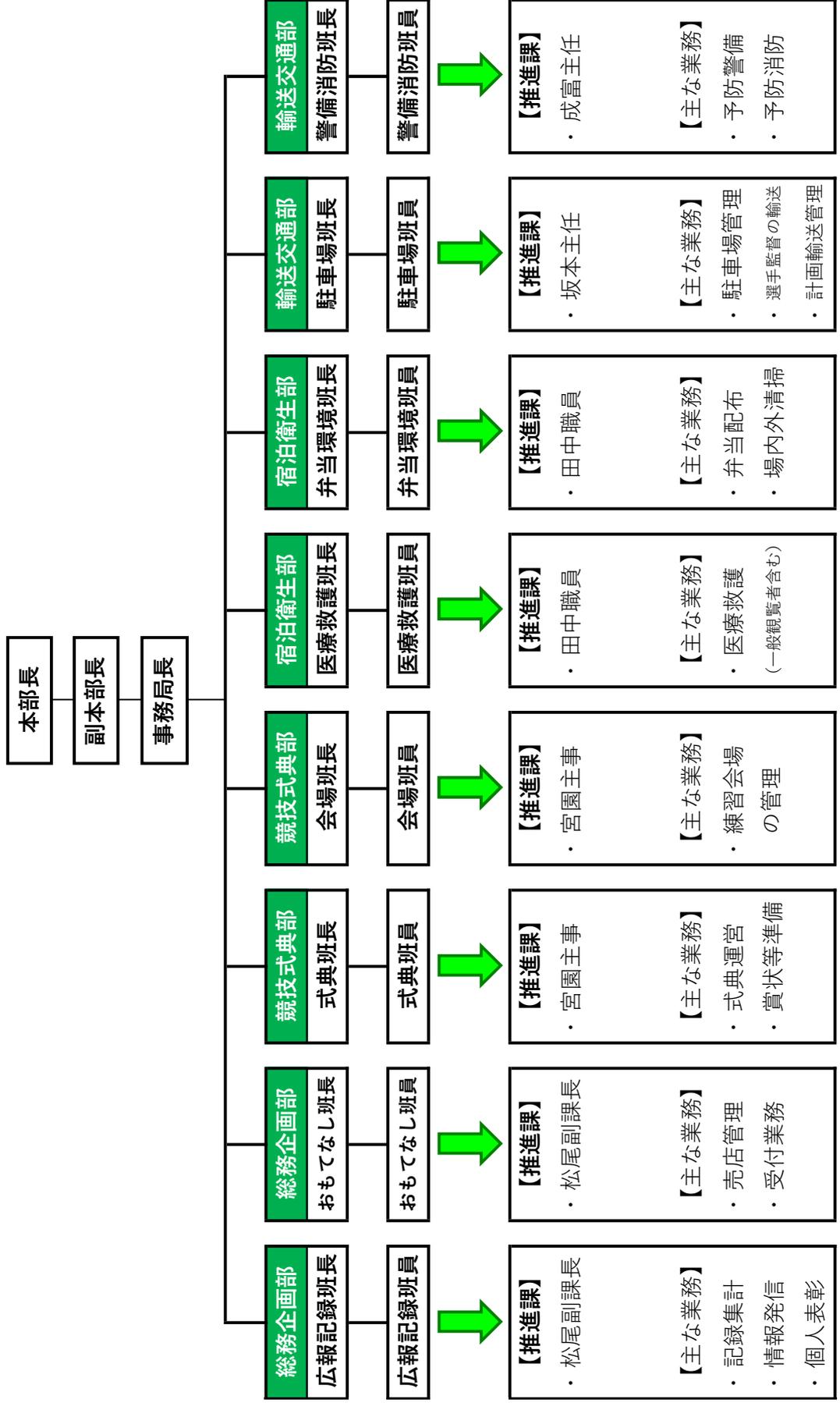
競技日程

10月11日(金)

開始式 8:20～ 始球式 8:58～

監督会議		10月10日(木)		16時00分～		唐津シーサイドホテル		
種別	成年男子							
会期	10月11日(金)		10月12日(土)		10月13日(日)		10月14日(月)	
SHOWAハンバーガースタジアム唐津(唐津市野球場)								
唐津市	A	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～		2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～		準決勝 ① 9:00～ 準決勝 ② 11:20～		決勝 ① 9:00～ ◆表彰式 第1位・第2位
		伊万里市国見台野球場						
伊万里市	B	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～		2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～		/		3・4位決定戦 ① 9:00～ ◆表彰式 第3位・第4位
		ひげしんスタジアム(武雄市民球場)						
武雄市	C	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～		2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～		/		/
		鹿島市民球場						
鹿島市	D	1回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～		/		5・6位決定1回戦 ① 9:00～ 5・6位決定戦 ② 12:30～ ◆表彰式 第5位・第6位		/
		嬉野総合運動公園(みゆき公園)みゆき球場						
嬉野市	E	1回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～		/		5・6位決定1回戦 ① 9:00～ 7・8位決定戦 ② 12:30～ ◆表彰式 第7位・第8位		/
		有田赤坂球場						
有田町	F	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～		2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～		/		/
		表彰式		【 1位・2位 】 10月14日(月) 試合終了後		SHOWAハンバーガースタジアム唐津(唐津市野球場)		
		【 3位・4位 】 10月14日(月) 試合終了後		伊万里市国見台野球場				
		【 5位・6位 】 10月13日(日) 試合終了後		鹿島市民球場				
		【 7位・8位 】 10月13日(日) 試合終了後		嬉野総合運動公園(みゆき公園)みゆき球場				

SAGA2024国スポ・全障スポ 嬉野市競技会実施本部



大会関係者識別表

区分		区分詳細	AD 識別色	入室制限 (○：入室可 ×：入室不可)	
				みゆき球場	
				本部諸室	2階観覧席
主催者等	大会役員	知事、JSPO、県スポ協等	紺色	○	○
	競技会役員	中央競技団体、市関係者	紺色	○	○
競技運営	競技役員	中央競技団体 県競技団体 審判員	オレンジ色	○	○
選手団	選手・監督	—	桃色	△1 制限付き	○
	チームスタッフ	コーチ、トレーナー等	桃色	△1 制限付き	○
その他	売店	出店者	紫色	×	○
	視察員	P15 参照	茶色	○	○
	報道員	P16 参照	茶色	△2 制限付き	○
	設営業者	P16 参照	赤色	○	○
	大会関係者	JADA、佐賀県等	紺色	○	○

△ 1 …… ベンチ裏のトイレ、選手控室のみ入室可

△ 2 …… 諸室において、報道員席・視察員席のみ入室可

(練習会場・次試合選手控所は入室不可)

※視察員、広報記録班は「諸室」「練習会場」そして「次試合選手控所」に入ることができるが、諸室においては必ず競技役員や競技会係員の撮影許可を取ること

嬉野市競技会実施本部 共通業務

部長の共通業務

- 部の総括責任者として、所属する班長及び班員の指揮監督と掌握に努め、他の部との連携を密にし、大会運営に万全を図る
- 競技開始前に、競技実施本部（＝試合運営側）及び事務局（SAGA2024 推進課）と連絡会議を開催し、競技会実施本部としての運営方法を確認する。なお、連絡会議の時刻、場所等は事務局より案内する
- 連絡会議終了後、班長会議を開催し、大会運営に係る部内への情報共有を図る

班長の共通業務

- 各班の責任者として、所属する班員との連絡調整を密にし、大会運営に万全を図る
- 各班員の勤務状況を把握する
- 競技開始前の班長会議では、前日の各班の業務内容を踏まえ、問題意識の共有に努める
- 競技開始前に班別会議を実施し、業務内容の確認を行う
- 業務開始後、各班員の配置先を適宜巡回し、業務の把握に努める
- 他の班との業務調整が必要となった場合、担当部長、担当班長及び事務局と協議し調整に努める
- 応援職員が必要となった場合、担当部長及び事務局と協議し調整に努める
- 班員の休息・休憩時間及び終了時間等について、担当部長及び事務局と協議のうえ決定する
- 業務終了後、当日の業務内容を踏まえ、問題点や改善点を業務日誌に記入する
※業務日誌にサポーターの出欠状況を必ず記入する（うれしカードポイント付与のため）
- 不測の事態が生じた場合、緊急時対応フローに基づき適切な対応に努める

班員の共通業務

- 班員間での連携を図る
- 班長への報告、連絡、相談を適時行う
- 他の班との業務調整が必要となった場合、班長に報告し調整に努める
- 事務用品等の物品を適切に管理する
- 各班員の勤務状況及び業務内容を業務日誌に記入し、班長に報告する

業務に当たっての留意事項

駐車場

駐車場は「みゆき公園駐車場 No.8（球技場前）」または「みゆき公園駐車場 No.9（球技場）」を利用してください。



欠席・遅刻・早退する場合

当日、都合が悪くなり、または体調が悪くなって業務に当れない場合は、直接、事務局長まで報告してください。

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会 事務局長 金田正和（かねだ まさかず）

公用携帯電話番号 「090-3352-2024」

服装・持ってくるもの

職務にふさわしく、動きやすい服装を基本とします。

識別用品として、次の物品を支給します。（既に持っている方は持参してください。）

帽子、嬉野市サポーターズウェア、ゼッケン

「雨具」や「飲み物」は、各自持参してください。

なお、雨合羽は簡易的なものを用意しますが、ご自身での準備をおすすめします。

昼食・休憩

昼食は、各部長の指示により、交代でとってください。弁当を実行委員会で準備します。弁当の受け取りは「午前 11 時 30 分から午後 1 時 30 分まで」です。

休憩は、各部長の指示により、適宜とってください。

また熱中症対策として、こまめに水分補給をしてください。

競技会係員（実施本部班員）控所

「競技会係員控所（テント）」を利用してください。（下記会場図 ⑭）

競技会補助員（実施本部班員）控所

「競技会補助員控所（テント）」を利用してください。（下記会場図 ⑮）



競技会の中止または開始時刻変更等の確認について

悪天候等により、競技会の中止や開始時刻等が変更となる場合の確認方法は次のとおりです。

事務局から WEB ツールを活用した連絡

実施本部事務局より、ワンタッチ WEB アクセスツール「Smappon! (すまっぼん!）」内『連絡事項』にて、お知らせします。



パスワード (アルファベット小文字)

ure2024

嬉野市 HP で確認

実施本部事務局より、嬉野市 HP に情報を掲載します。



実行委員会 SNS で確認

実施本部事務局より、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会の SNS (ツイッター、インスタグラム) に情報を掲載します。



その他 (競技会中止の判断基準及び判断時間)

■ 競技会中止の判断基準

- ・ 台風や地震、豪雨、雷等により競技者及び関係者の安全を確保することが困難な場合
- ・ 津波注意報、津波・高潮・波浪警報のいずれかが発令された場合

■ 競技会中止の判断時間

【前日】午後 2 時 第 1 次判断

【当日】午前 6 時 最終判断

緊急時対応

「緊急時対応フロー」にて対応してください。

医事衛生場面

- 食中毒
- 熱中症
- おう吐
- 競技会場内負傷
- 宿舍発病・負傷

警備・消防防災場面

- 迷子 → 警備消防班対応
- 遺失物・拾得物 → 警備消防班対応
- 地震 → 警備消防班対応
- 火災 → 警備消防班対応
- 大規模災害 → 市総務・防災課へ指揮命令権が移行
- 盗難 → 警備消防班対応（巡回） ※事案が発生した場合は警察対応
- テロ対策（サイバーテロ、不審者対応） → 事務局長、警備消防班長対応

片付け・解散

片付け・解散前に「清掃活動」を行っていただきます。

清掃場所は、次のとおりです。

清掃エリア

清掃箇所	担当班	頻度など
本部諸室(トイレ・ベンチ等含む)	広報記録班・弁当環境班・ 医療救護班	・競技会終了後、全体で清掃 ・競技会終了後の清掃指示が出たら、担当エリアの清掃を行い、遅れている班があればサポートに入る。 ※班長は状況を見て、他の班と協力しながら全体が早く終わるよう調整に努めてください。
2階観客席、 1 塁側屋外トイレ・3 塁側屋外トイレ	式典班・おもてなし班	
屋外(駐車場・球場外周・おもてなし広場)	駐車場班・警備消防班	

各部長は事務局と協議し、班ごとの「業務終了」を判断してください。

各部長は当日の業務内容を踏まえ、問題点や改善点等を業務日誌に記入し事務局へ提出してください。

各自、持ち場を片付け、各班の担当場所を清掃した後「弁当環境本部周辺」へ用具を返却して解散となります。

なお各部長は、当大会の業務から生じた気づき等について事務局と協議した後、解散となります。

ゼッケンは返却が必要となりますが、ADカードの返却は不要です。

その他

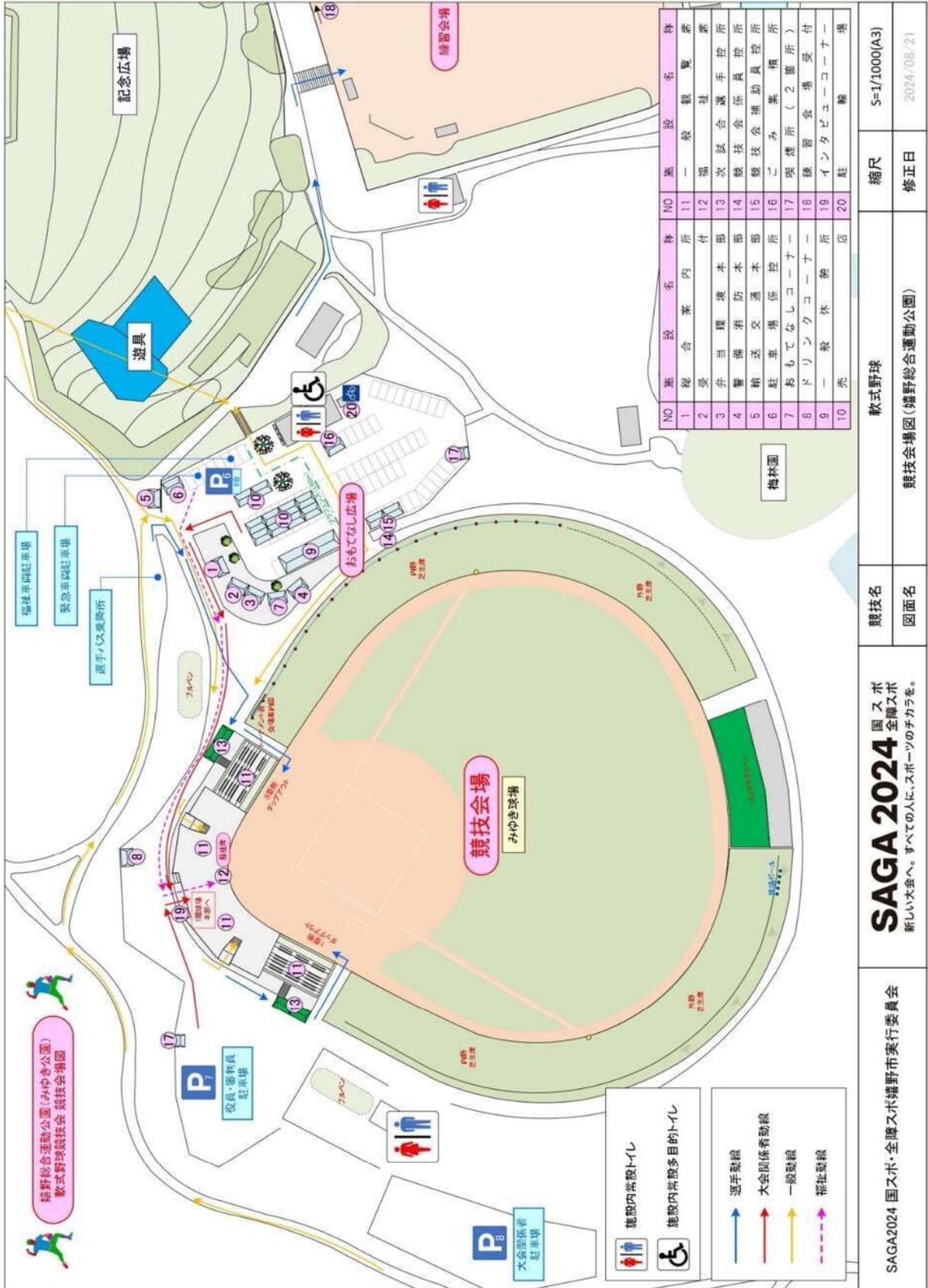
《喫煙所について》

売店奥と1 塁側トイレ手前に設置。

喫煙場所以外で喫煙している者を発見した場合は、喫煙場所を案内してください。

会場図

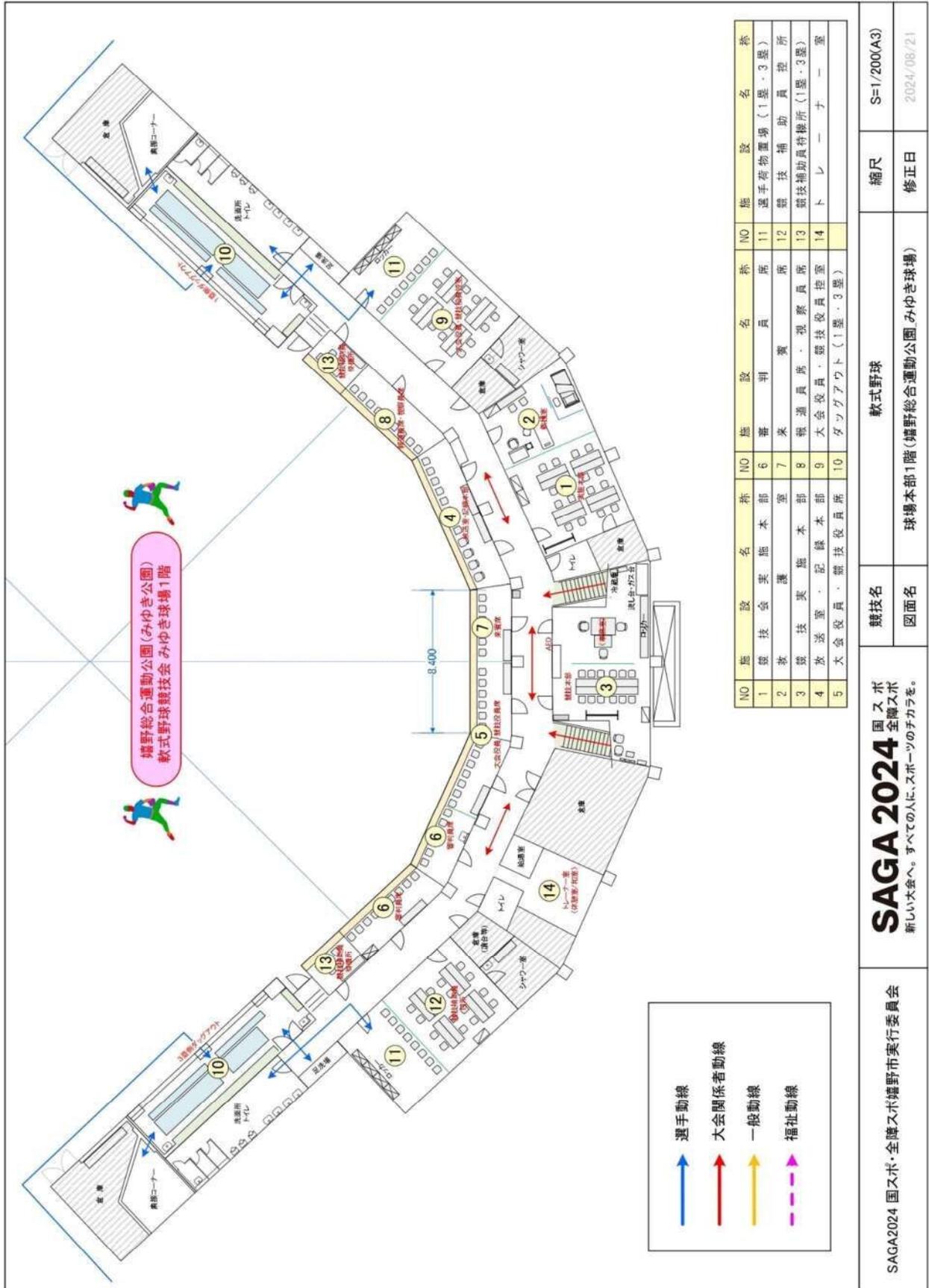
屋外



SAGA 2024 国スポ全博スボ
新しい大垂へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

SAGA2024 国スポ全博スボ福岡市実行委員会

競技名 軟式野球
図面名 競技会場図(梅野総合運動公園)
縮尺 S=1/1000(A3)
修正日 2024/08/21



SAGA 2024 国スポ 全障スポ
新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

SAGA2024 国スポ・全障スポ婦野市実行委員会

視察者情報

■ 来場予定の視察員

2025年（R7）	開催市町	滋賀県近江八幡市 1名、滋賀県甲賀市 6名 滋賀県守山市 2名、滋賀県日野町 2名
2026年（R8）	開催県	青森県SP局 5名
	開催市町	青森県おいらせ町 2名、青森県六戸町 2名
2027年（R9）	開催市町	宮崎県児湯郡川南町 3名
2028年（R10）	開催市町	長野県松本市 1名
2029年（R11）	開催県	群馬県高崎市 3名

■ その他、来場の可能性がある視察員【後催県市町】

開催年	2025年 （R7）	2026年 （R8）	2027年 （R9）	2028年 （R10）	2029年 （R11）
開催県	滋賀県	青森県	宮崎県	長野県	群馬県
開催市町	草津市 東近江市	青森市 六ヶ所村 三沢市	延岡市 日向市 西都市 高鍋町	上田市 諏訪市 茅野市	伊勢崎市 太田市 渋川市 富岡市 館林市
関係団体	滋賀県 軟式野球連盟	青森県 軟式野球連盟	宮崎県 軟式野球連盟	長野県 軟式野球連盟	群馬県 軟式野球連盟

■ 来場の可能性がある視察員【県内】

<佐賀県>

- SAGA2024 総務連携チーム
- SAGA2024 競技運営チーム
- SAGA2024 企画広報チーム
- SAGA2024 施設調整チーム

報道員情報

- ・国スポチャンネル
- ・佐賀広告センター

※その他は、SAGA2024 企画広報チーム・藤田さんへ確認後追加の可能性あり

会場図面

ワンタッチ WEB アクセスツール「Smappon! (すまっぽん!)」内『会場図面』にて、ご確認ください。



設営業者情報

株式会社セレスポ

業務執行責任者 羽佐間 太志 氏

売店関係者情報

地図番号	事業者名	販売品目
A	うれしの紅茶振興協議会	地域特産品、飲食物
B	うれしの SHU pudding	地域特産品、飲食物





SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：広報記録班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/11(金)	10/13(日)	役職	備考
小野原 博	嬉野市役所	●	●	部長	インカム
津山 光朗	嬉野市役所	●		班長	インカム
古賀 寛章	嬉野市役所	●		班員	
松尾 哲平	嬉野市役所		●	班長	インカム
山口 純一	嬉野市役所		●	班員	

集合時間・集合場所

部長	午前 6 時 30 分	みゆき球場「受付」テント前
班長	午前 7 時 00 分	みゆき球場「受付」テント前
班員	午前 7 時 00 分	みゆき球場「受付」テント前

業務内容

広報記録係

※別途、業務要領あり

HP、SNS 発信に関すること

- ・ 広報広聴課タブレット端末にて、適宜競技会情報発信を行う
- ・ 発信する情報は「試合結果」「試合後のインタビュー」または「競技会運営に関すること」等

「競技会運営に関すること」とは

- ① 試合開始/終了時刻の変更 ← 唐津市への報告必要あり
- ② 緊急事態による試合中止の連絡 ← 唐津市への報告必要あり
- ③ プログラム内容の変更 ← 唐津市への報告必要あり
- ④ 輸送に関する情報（駐車場情報）
- ⑤ その他

推進課職員で行う

県連絡先

■ SAGA2024 競技運営チーム（中尾さん、野口さん）

- ・ 携帯電話番号 <メイン> 080-1370-3658
<サブ> 080-1370-3789
- ・ メール saga2024kyougi@pref.saga.lg.jp

競技会記録に関すること【写真】

- ・ 競技会の記録写真を撮影する
- ・ 試合の様子だけではなく、開始式の模様、諸室の状況、及び競技役員や競技会係員の活動の様子も撮影する
- ・ 表彰後の記念写真も忘れずに撮影する（記録用）

競技結果記録に関すること

- ・ 本部 2 階から机を出し、3 塁側のトーナメント表横に設置後 A4 トレーを 6 個並べる
- ・ 競技役員が集約した結果を、競技結果を成績掲示板（トーナメント表）に記入する
- ・ 他会場から送付されて来た結果を随時確認し、成績掲示板（トーナメント表）に記入する
- ・ 競技団体（軟連）が印刷した他会場結果表をコピーし、成績掲示板横 A4 トレーへ入れる
→ コピーする枚数は、最初は 15 枚。その後、随時増刷

撮影時（写真・動画）における留意事項

競技中

報道員

- ・報道員は「報道員席」「内野観覧席」「外野観覧席」から撮影できる
- ・フラッシュ撮影は禁止

視察員/広報記録係り

- ・視察員は「全てのエリア」で撮影ができる
※場内、及びダグアウト内は除く
- ・フラッシュ撮影は禁止

開始式中

報道員

- ・報道員はグラウンドに入り、進行の妨げにならない範囲で撮影ができる
- ・フラッシュ撮影は可能

視察員/広報記録係り

- ・視察員/広報記録係りはグラウンドに入り、進行の妨げにならない範囲で撮影ができる
- ・フラッシュ撮影は可能

諸室/練習会場/選手控室

報道員

- ・報道員は「諸室」「練習会場」「次試合選手選手控所」に入ることはいできない

視察員/広報記録係り

- ・視察員/広報記録係りは「諸室」「練習会場」「次試合選手控所」に入ることができる
- ・ただし、諸室においては必ず競技役員や競技会係員の撮影許可を取ること

競技終了後の清掃

- ・班で使用した備品を返却し、1階本部諸室(トイレ・ベンチ等含む)の清掃を弁当環境班、医療救護班と協力して行う。 ※清掃用具は、実施本部にて借用する。

広報記録班控室、視察員・報道員控室





SAGA 2024

【正式競技】 軟式野球

＜業務必携：おもてなし班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/11(金)	10/13(日)	役職	備考
小野原 博	嬉野市役所	●	●	部長	インカム
三根 伸二	嬉野市役所	●		班長	インカム
中尾 謙太	嬉野市役所	●		班員	インカム
吉野 健一郎	嬉野市役所	●		班員	インカム
山口 武志	区長会	● (前)		班員	
宮崎 博信		● (中)			
北川 泰則		● (後)			
中山 逸男	身障者協会	●		班員	
大森 紹正	USS	●		班員	
池田 純子	USS	●		班員	
志田 文彦	嬉野市役所		●	班長	インカム
植松 崇寛	嬉野市役所		● (前半)	班員	インカム
柳瀬 百子			● (後半)		
中村 和久	嬉野市役所		●	班員	インカム
棧 久博	区長会		● (前半)	班員	
堤 安直			● (後半)		
辻田 正信	身障者協会		●	班員	

※11日が順延となり12日開催となった場合、USSから前田 幸氏が動員となる

集合時間・集合場所

部長	午前 6 時 30 分	みゆき球場「受付」テント前
班長	午前 6 時 30 分	みゆき球場「受付」テント前
班員		
(市・区長・身障者協会)	午前 6 時 30 分	みゆき球場「受付」テント前
班員 (USS)	午前 7 時 00 分	みゆき球場「受付」テント前

受付業務

受付準備

大会役員・競技会役員・競技役員【A】と、それ以外【B】の区分で受付場所が異なる



(1) 受付用の機の準備

【A】の受付用の机2台と椅子4脚をみゆき球場から出して、バックネット裏のドリンクコーナー横に準備する。(上記図を参照)

【B】の机は業者により設置済みの状況。

(2) 名簿と筆記用具を机の上に並べる

～名簿の種類～

【A】①大会役員

②競技会役員

③競技役員(審判員含む)

【B】①視察員

- ②報道員
- ②設営業者
- ③売店関係者
- ④大会関係者（＝県動画配信員、保健所等）

(3) 名簿を参考にADカードを並べる

区分		区分詳細	AD 識別色	入室制限 (○：入室可 ×：入室不可)	
				みゆき球場	
				本部諸室	2階観覧席
主催者等	大会役員	知事、JSPO、県スポ協等	紺色	○	○
	競技会役員	中央競技団体、市関係者	紺色	○	○
競技運営	競技役員	中央・県競技団体、審判員	オレンジ色	○	○
選手団	選手・監督	—	桃色	△1 制限付き	○
	チームスタッフ	コーチ、トレーナー等	桃色	△1 制限付き	○
その他	売店	出店者	紫色	×	○
	視察員	必携【全係り共通】 参照	茶色	○	○
	報道員	必携【全係り共通】 参照	茶色	△2 制限付き	○
	設営業者	必携【全係り共通】 参照	赤色	○	○
	大会関係者	JADA、佐賀県等	紺色	○	○

(4) 聴覚障がい者用道具を並べる ※視覚障がい者用「点字」資料はなし

- ①筆談パッド
- ②市「指さす会話板」
- ③白紙、筆記用具

オススメアプリ「UDトーク」



(5) 配布物を並べる

【配布物/配布者一覧】は、別紙受付名簿参照

受付時

- (1) 来場者氏名を聞く
- (2) 名簿と照合する
- (3) ADカードを渡す
- (4) 資料を渡す（配布物は別紙一覧表あり）

✓ 名簿に記載されていない来場者については、事務局へ連絡すること

案内業務

来場者の案内

(1) 大会役員等の大会関係者の案内

- ・ 球場内大会役員室、競技役員控室へ誘導
- ・ 球場内来賓席へ誘導
- ・ 来場者の希望先へ誘導

(2) 福祉席利用者の案内

- ・ 車椅子利用者など、福祉席を必要とする人が来場した際は、福祉席へ誘導

(3) 競技会係員・競技会補助員の案内

- ・ 途中交代の動員者が来場した際に、該当の班長へつなぎ、従事場所へ誘導

各種問い合わせに対する案内

(1) 競技会に関する問い合わせ

- ・ 「業務必携：全係り共通」により対応
- ・ 事務局へ連絡（競技団体に確認）

(2) 計画輸送に関する問い合わせ

- ・ 「駐車場班」へ引き継ぎ

※公共交通機関など一般的なお問い合わせは、おもてなし班で対応してください

(3) 観光及び宿泊施設に関する問い合わせ

- ・ 「まちあるきマップ」の配布により対応
 - ・ 「ぶらりマップ」により対応
 - ・ 「ランチマップ」により対応
 - ・ 「宿泊ガイド」により対応
- 部数が少ないため問い合わせのみ配布

(4) 落とし物に関する問い合わせ

- ・ 受付テント「警備消防班」へ引き継ぎ

(5) 迷子に関する問い合わせ

- ・受付テント「警備消防班」へ引き継ぎ

(6) スタンプラリーに関する問い合わせ

- ・スタンプラリー台紙の配布、スタンプを押す

売店業務

※「売店監督員」はおもてなし班班長が行う

開店前

- (1) 売店コーナー出店者の点呼及びADカードの配布（紫色）
※ADカードは各店舗3枚まで配布可能
- (2) 設備（椅子、机、テント、のぼり旗等）に異常がないか確認すること
- (3) 決められた場所に出店してあるか確認すること（13P参照）
- (4) 開店時刻を守っているか確認すること
- (5) 火器を利用する店には消火器が設置してあるか確認すること
- (6) 出店者車両の進入について下記のとおり対応すること

※7時半～8時頃より出店者の設営が始まるため、部長・班員2名以上で車両の誘導を行う。

開店中

- (1) 適宜、出店状況を確認し、出店者と話をすること
- (2) 出店者に対し、環境美化を呼びかけること
- (3) 出店者に対し、食品衛生を呼びかけること

遵守事項を守らない出店者や、係りの指示に従わない出店者がいた場合は、事務局へ

閉店後

- (1) 各自ゴミが持ち帰られているか確認すること
- (2) 閉店時刻を守っているか確認すること
- (3) おもてなし広場周辺の清掃

おもてなし業務

ドリンクコーナー

ポカリスエットをどぶづけに入れ、主に選手を中心に配布する ★お茶も追加となる可能性あり

- (1) 机 2 台と椅子 4 脚を設置する
- (2) 氷とポカリをどぶづけに入れる
- (3) 希望者にペットボトルのまま手渡しする

【準備するもの】

物品	数量	手配先	備考
ポカリ (350ml)	●●	大塚製薬	
どぶづけ	1 箱	大塚製薬	
氷	適量	業者	
タオル	10 枚	事務局	
ゴミ袋	適量	事務局	
机	2 台	みゆき球場	
椅子	4 脚	みゆき球場	

【ドリンクコーナー設置場所】



お茶配布

お茶を試合開始前に各ベンチに配布する

- (1) お茶（1 チーム当たり 1 箱分：24 本）と氷をクーラーボックスに入れる
- (2) 各ベンチにクーラーボックスとゴミ袋を 1 つずつ配置する

※ 1 試合目終了後、クーラーボックスごと入れ替え、2 試合目開始前に上記（1）、（2）を済ませる

【準備するもの】

物品	数量	手配先	備考
お茶	8 箱	事務局	2 チーム×2 試合分×2 日間
クーラーボックス	4 箱	事務局	2 チーム×2 試合分
氷	適量	業者	
タオル	8 枚	事務局	
ゴミ袋	適量	事務局	
POP	各 1	事務局	「ご自由にお飲みください」

競技会終了後

- (1) ドリンクコーナー、各ベンチのお茶とクーラーボックス、ゴミ袋を回収する

競技終了後の清掃

- ・班で使用した備品を返却し、式典班と 2 階観客席、屋外の 1 塁側トイレ・3 塁側トイレの清掃を行う。

※清掃用具は、実施本部にて借用する。

売店関係者情報

地図番号	事業者名	販売品目
A	うれしの紅茶振興協議会	地域特産品、飲食物
B	うれしの SHU pudding	地域特産品、飲食物





SAGA 2024

【正式競技】 軟式野球

＜業務必携：会場班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/10 (木)	10/11 (金)	10/13 (日)	役職	備考
富岡 愛	嬉野市役所	●			班員	インカム
山本 伸也	嬉野市役所		●		部長	インカム
筒井 八重美	嬉野市役所			●	部長	インカム
榮岩 和浩	嬉野市役所		●	●	班長	インカム
北村 弥夕	嬉野市役所		●		班員	
輪内 遼	嬉野市役所			●	班員	

集合時間・集合場所

10月10日(木)

【班員】 午前8時30分 みゆき球場「受付」テント前

10月11日(金)・13日(日)

【部長】 午前6時30分 みゆき球場「受付」テント前

【班長】 午前7時00分 みゆき球場「受付」テント前

【班員】 午前7時00分 みゆき球場「受付」テント前

練習会場の開放時間

	9:00~11:00	11:00~13:00	13:00~15:00	15:00~17:00
10月9日(水)				
10月10日(木)	埼玉県	三重県		
10月11日(金)				
10月13日(日)				

業務詳細

受付準備

- (1) 実施本部事務局（球場内実施本部）へ、救急箱・AED・掃除用具（ブラシ・洗剤・ペーパータオル・ゴミ袋等）を借りに行く
※AED・・・試合が行われていない日のみ持っていく
- (2) グラウンド、トイレ等の異常がないか確認を行う
- (3) 筆記用具等の受付準備を行う

受付

- (1) 来場チームを受け付け、練習会場受付表に記入する
- (2) 場内案内をする
- (3) 来場者人数を記録する

チーム補助

- (1) 適宜、チームと話をし、必要物品や困っていることがないか確認する
- (2) 適宜、不審物等ないか巡回を行う

交代

- (1) 練習終了時間がきたら、交代を促す
- (2) 忘れ物がないか確認する
- (3) グラウンド整備の補助を行う（基本利用したチームが整備まで行う）

練習終了

- (1) グラウンド整備がきちんと行われているか確認する
- (2) トイレ掃除を行う
- (3) ゴミは事務局へ持ち帰る

- (4) 実施本部事務局へ借りた物を返す
- (5) 忘れ物があった場合は、事務局へ持ち帰る
- (6) 来場者人数や気づきを実施本部事務局へ報告する

練習中に事故が発生した場合

- 「緊急時対応フロー」により対応する
- 「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市医療救護対策要領」により対応する
- 事務局へ報告する



SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：式典班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/11(金)	10/13(日)	役職	備考
山本 伸也	嬉野市役所	●		部長	インカム
小原 和子	嬉野市役所	●		班長	インカム
古川 玲子	嬉野市役所	●		班員	
井手 翼	嬉野市役所	●		班員	
筒井 八重美	嬉野市役所		●	部長	インカム
岩吉 栄治	嬉野市役所		●	班長	インカム
西村 知春	嬉野市役所		●	班員	
諸石 茜	嬉野市役所		●	班員	
文化連盟	文化連盟		●	班員	筆耕

集合時間・集合場所

10月11日(金)

部長	午前6時30分	みゆき球場「受付」テント前
班長	午前7時00分	みゆき球場「受付」テント前
班員	午前7時00分	みゆき球場「受付」テント前

10月13日(日)

部長	午前6時30分	みゆき球場「受付」テント前
班長	午後0時30分	みゆき球場「受付」テント前
班員	午後0時30分	みゆき球場「受付」テント前
文化連盟	午後1時00分	みゆき球場「受付」テント前

業務詳細

開始式、表彰式補助

- ・開始式、表彰式運営の補助を行う

別紙 【 式典マニュアル 】 参照

- ・動きの指示は事務局が出す

- ※動きの例 ①球場内へ机や式台を出す
- ②球場内へ関係者を誘導する
- ③賞状、表彰状等印刷（2日目のみ）
- ④賞状の袋詰め（2日目のみ）

競技役員、事務局等補助

競技役員や事務局等から応援要請があれば、その補助を行う

競技終了後の清掃

- ・班で使用した備品を返却し、おもてなし班と2階観客席、1塁側屋外トイレ、3塁側屋外トイレの清掃を行う。（2日目のみ）

※清掃用具は、実施本部にて借用する。

避難経路図

競技会場 全体



競技会場 球場内





SAGA 2024

【正式競技】 軟式野球

＜業務必携：医療救護班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/10 (木)	10/11 (金)	10/13 (日)	係り	備考
岸川 孝子	嬉野市役所	●			班員	インカム
小池 和彦	嬉野市役所		●		部長	インカム
尾島 智子	嬉野市役所		●		班長	インカム
佐熊 朋子	嬉野市役所		●		班員	
井上 章	嬉野市役所			●	部長	インカム
本村 淳子	嬉野市役所			●	班長	インカム
永尾 結花	嬉野市役所			●	班員	

集合時間・集合場所

10月10日(木)

【班員】 午前8時30分 みゆき球場「受付」テント前 (会場班と2名体制)

10月11日(金)・13日(日)

【部長】 午前6時30分 みゆき球場「受付」テント前

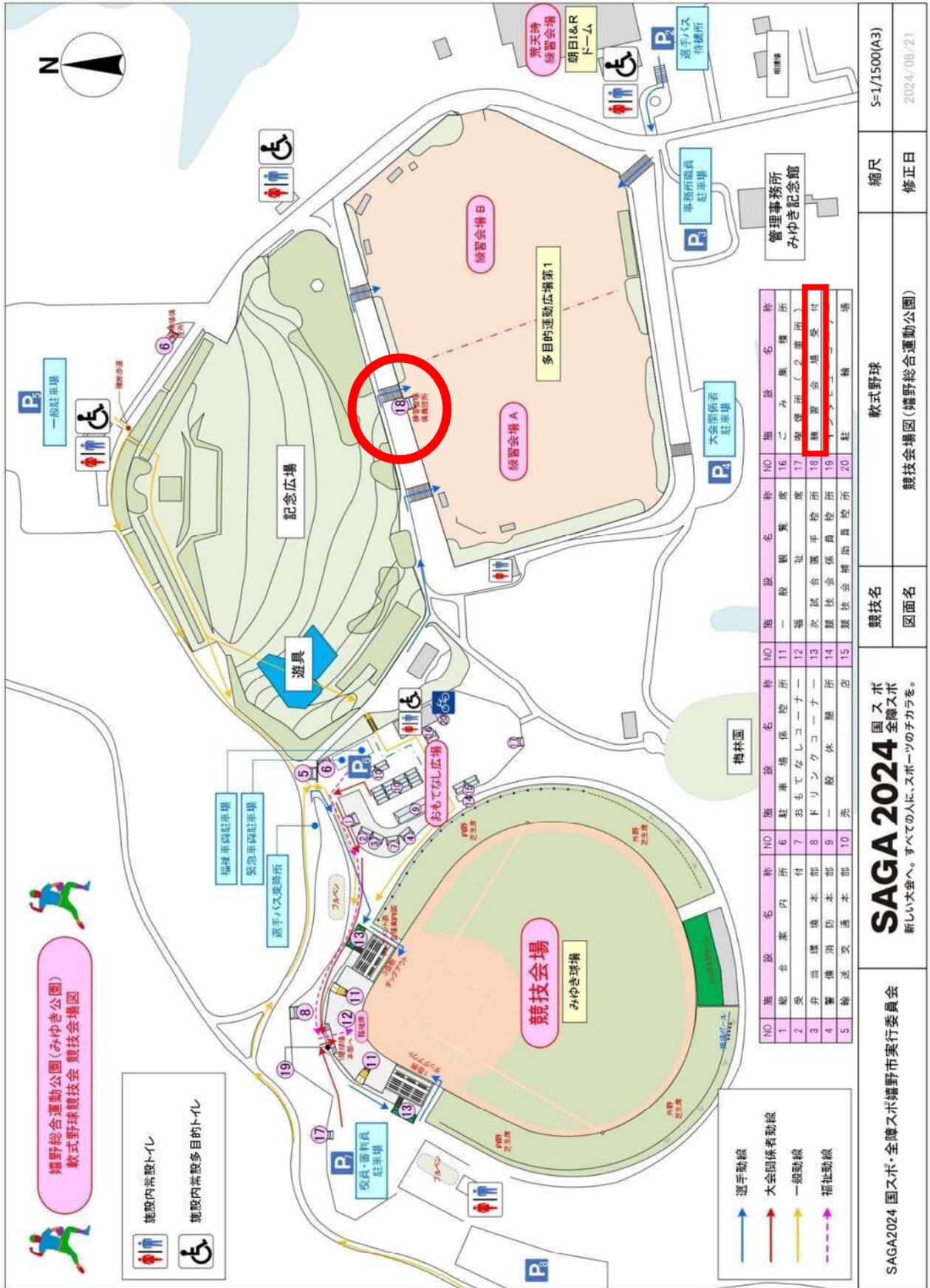
【班長】 午前8時00分 みゆき球場内「救護室」

【班員】 午前8時00分 みゆき球場内「救護室」

(2名とも救護室で従事)

従事場所

10月10日(木)

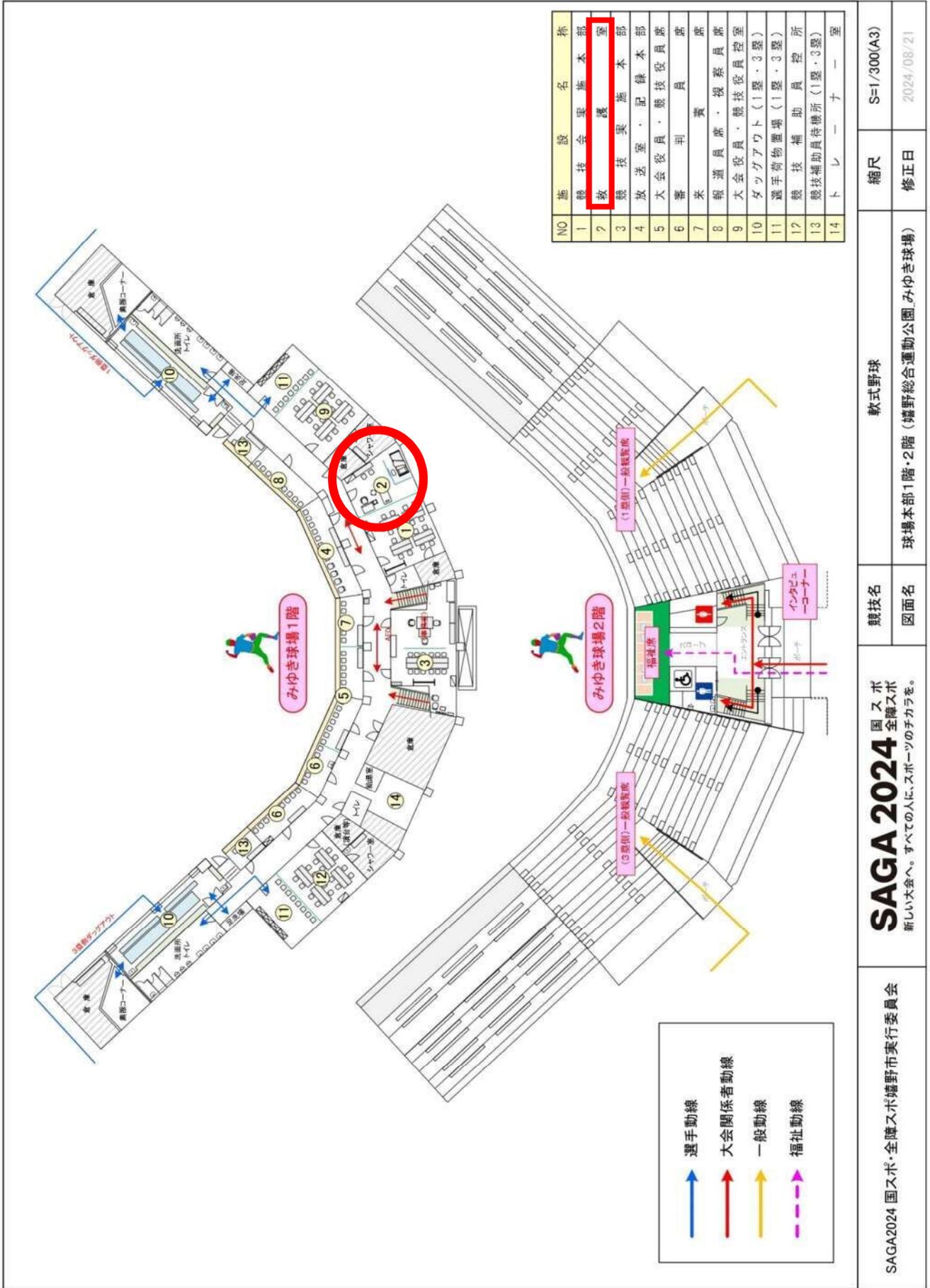


縮尺 S=1/1500(A3)
修正日 2024/08/21

競技名 軟式野球
図面名 競技会場図(嬉野総合運動公園)

SAGA 2024 国スポ 全障スポ
新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会



SAGA 2024 国スポ全障スポ
新しい大会へ。すべての人に、スポーツの子カラを。

SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市実行委員会

競技名 軟式野球

図面名 球場本部1階・2階(嬉野総合運動公園みゆき球場)

縮尺 S=1/300(A3)

修正日 2024/08/21

業務詳細

業務準備

- (1) 保険師が用意した救護用品（担架含む）の確認
→2カ所分（①会場班に渡す ②救護室）
- (2) 記録用紙の準備

競技会場内で事故等が発生した場合

- (1) 「緊急時対応フロー」により対応する
- (2) 「SAGA2024 国スポ・全障スポ 嬉野市医療救護対策要領」により対応する
- (3) 現場へ駆けつける
※試合中、グラウンド内に呼ばれて、競技続行可否の判断を求められる場合もある
- (4) 事務局へ報告する
- (5) 所定の様式にて記録・報告

保険について

- 大会期間中、大会関係者（選手・監督、大会役員、競技役員、競技補助員、競技会係員、競技会補助員、医師、看護師等）は全て「損害賠償責任保険」及び「傷害保険」に加入している
- もしも保険の申請があった場合は、実行委員会事務局へ連絡すること。事務局にて対応する

競技終了後の清掃

・班で使用した備品を返却し、1階本部諸室(トイレ・ベンチ等含む)の清掃を弁当環境班、広報記録班と協力して行う。 ※清掃用具は、実施本部にて借用する。



SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：弁当環境班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/10 (木)	10/11 (金)	10/13 (日)	役職	備考
井手 友紀	嬉野市役所	●			班員	インカム
小池 和彦	嬉野市役所		●		部長	インカム
馬郡 裕美	嬉野市役所		●		班長	インカム
藤松利恵子	嬉野市役所		●		班員	
原 孝子	USS		●		班員	
木下くるみ	USS		●		班員	
井上 章	嬉野市役所			●	部長	インカム
森 尚広	嬉野市役所			●	班長	インカム
中島 寿樹	嬉野市役所			●	班員	
松尾 政一	USS			●	班員	
中村 成人	USS			●	班員	

※11日が順延となり12日開催となった場合、USSから山口 政廣氏と井上 貴晴氏が動員となる

集合時間・集合場所

※弁当は午前11時00分到着

【班長】 午前10時15分 みゆき球場「受付」テント前

【班員】 午前10時30分 みゆき球場「弁当引換所」

弁当業務

配布前準備

- (1) 名簿（別紙）を参考に、当日に配布する弁当の個数を確認する
- (2) テント内に収納されている立て看板「弁当引換所」をテント前に設置する
- (3) 弁当の納品は、なぎなた会場より 2 t 保冷車両（市職員・弁当環境班）にて行う
 - ・ 10 時 50 分 U-Spo 出発→みゆき球場へ
 - ・ 保冷車両ドライバーは、引換終了時間までみゆき球場にて待機
（昼食休憩。自身の弁当は従事している班の分から差し引く）
 - ・ すべての配布を終えたら、みゆき球場撤収。班長へ U-Spo 帰着報告後、業務終了

佐賀県が定める衛生管理について ※原則、班長が確認のうえ対応

- (1) 弁当引換所には必ずアルコール噴霧式消毒器を設置すること
- (2) 弁当の取り扱い
 - ア 弁当の保管
 - ・ 弁当納品後、速やかに配布する場合を除き、保冷車両にて保管すること
 - ・ 保冷車は清潔を保つとともに、隔測温度計を設置し、冷蔵機能が保たれていることを確認すること
 - イ 弁当の引き渡し
 - ・ 弁当を引き渡す際、呼びかけ、貼り紙、場内放送、チラシ添付等の方法により、「早めに食べること」「持ち帰り禁止」を呼びかけること
 - ウ 弁当の廃棄
 - ・ 消費期限を過ぎた弁当は確実に廃棄する。

(3) 弁当引換の記録

弁当の納品から引き換えに関する以下の事項について「弁当の引換記録表」（様式あり）により記録する。

- ア 弁当の納品時刻
- イ 庫内温度（弁当納品時、引換直前の庫内温度を計測し、記録すること）
- ウ 納品個数
- エ 製造者
- オ 消費期限
- カ 弁当の引き換え時刻（開始時刻、終了時刻）

キ 引換個数

ク 引換先

ケ 廃棄時刻

コ 廃棄個数

(4) 廃棄物の処理

廃棄物容器及びその周辺は、常に清潔にしておく。

「弁当の引換記録表」記入様式

参考様式第8号

弁当の引換記録表

会場地: _____

引換日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

製造者	納品時刻	庫内温度		納品個数	消費期限	引換時刻		引換個数	引換先	廃棄時刻	廃棄個数	責任者印
		納品時	引換直前			開始	終了					
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		
	:	℃	℃			:	:			:		

※ 会場内の引換所1か所につき1枚で使用する。

配布

(1) ADカードまたは引換券を確認し弁当を引き渡す。引き換えは「午前11時30分」から

- ① 大会役員・競技役員 → 競技実施本部へ搬入
- ② 競技補助員 → 競技実施本部へ搬入
- ③ 審判員 → 競技実施本部へ搬入
- ④ 競技会係員・競技会補助員分は、引換所にて班ごとに渡す
- ⑤ チーム弁当も引換所にて渡す（引換券あり）※ データ or 紙
→ 当市あっせん弁当を使うか、チーム自身で注文するか未定
9/5 現在、申し込み待ち

(2) 「午後2時までにお召し上がりください」と食中毒予防を伝える

(3) 「弁当ガラは午後2時30分までに持ってきてください」と環境美化を伝える

回収

- (1) 弁当ガラを回収する際は、容器と蓋を分ける必要はない
- (2) 片付けたごみを、ごみ集積所へもっていく



清掃業務

準備

- ・実施本部事務局（球場内実施本部）へ、掃除用具を取りに行く

掃除用具

- ①ほうき
- ②ちり取り
- ③ゴミ袋
- ④トイレトペーパー
- ⑤火ばさみ
- ⑥消毒液
- ⑦ペーパータオル
- ⑧サニタリー袋
- ⑨ゴム手袋
- ⑩トイレ用シート

清掃

- (1) 競技会場内外の巡回を行い、適宜、清掃活動を行う

※ゴミ箱を設置している諸室（5P 参照）

(①競技会実施本部 ③競技実施本部 ⑤大会役員・競技役員席 ⑥審判員席 ⑦来賓席)

- (2) 競技会場内外のトイレの巡回を行い、適宜、清掃活動を行う

補充

- ・トイレ用消耗品（トイレトペーパー、サニタリー袋、ハンドソープ）の確認、補充を行う

収拾・分別・搬出

- (1) 巡回してたまったゴミをごみ集積所へ持っていく
- (2) まとめたゴミを分別する

分別表

- ①燃えるゴミ・プラスチック・ペットボトル
- ②燃えないゴミ（雑物）

③ビン

④カン

(3) 分別したゴミへブルーシートをかぶせる

※ゴミ回収は 10月14日(月) にエコシステムにて行ってもらう

清掃エリア

(1) 屋内

- ・球場内（諸室、トイレ含む）

(2) 屋外

- ・球場外周
- ・おもてなし広場
- ・トイレ

※競技会終了後の清掃

以下のように各班で清掃を行うが、各班の状況を見ながら清掃していく

1	本部諸室(トイレ・ベンチ等含む)	広報記録班・弁当環境班・医療救護班
2	2階観客席、1塁側屋外トイレ、3塁側屋外トイレ	式典班、おもてなし班
3	屋外(駐車場・球場外周・おもてなし広場)	駐車場班・警備消防班

みゆき球場 弁当引換所/ごみ箱設置箇所/ごみ集積所





SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：駐車場班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/11(金)	10/12(土) (予備日)	10/13(日)	役職	備考
中野 幸史	嬉野市役所	●	●		部長	インカム 2 個
松尾 憲造	嬉野市役所	●	●		班長	インカム 2 個
中村 俊介	嬉野市役所	●	●		班員	インカム
山田 賢二	嬉野市役所	●前半	●前半		班員	インカム
高橋 有紀	嬉野市役所	●後半			班員	インカム
奥山 博一	嬉野市役所	●前半	●前半		班員	インカム
中尾 暢宏	嬉野市役所	●後半	●後半		班員	インカム
山口 豊	交通安全協会	● (1-1)			班員	インカム
淵野 隆	交通安全協会	● (1-2)		● (2-1)	班員	インカム
井藤 博文	交通安全協会	● (1-3)			班員	インカム
田中 義久	交通安全協会	● (2-1)			班員	インカム
江口 充	交通安全協会	● (2-2)	● (2-1)	● (1-1)	班員	インカム
西野 研一	交通安全協会	● (2-3)			班員	インカム
古川 夏幹	嬉野市役所		●後半		班員	インカム
三根 正巳	交通安全協会		● (1-1)		班員	インカム
宮崎 孝司	交通安全協会		● (1-2)		班員	インカム
小笠原 丈春	交通安全協会		● (1-3)		班員	インカム
志田 勝英	交通安全協会		● (1-4)		班員	インカム
大久保 隆	交通安全協会		● (2-2)		班員	インカム
森永 和美	交通安全協会		● (2-3)		班員	インカム
馬場 浩樹	交通安全協会		● (2-4)		班員	インカム
馬場 敏和	嬉野市役所			●	部長	インカム 2 個
山口 晃樹	嬉野市役所			●	班長	インカム 2 個
古川 雄司	嬉野市役所			●前半	班員	インカム
廣川 雄飛	嬉野市役所			●後半	班員	インカム
西田 晃一	嬉野市役所			●	班員	インカム
尾崎 遼	嬉野市役所			●前半	班員	インカム
山口 亜里紗	嬉野市役所			●後半	班員	インカム
井上 猛	交通安全協会			● (1-2)	班員	インカム
辻 俊次	交通安全協会			● (1-3)	班員	インカム
大島 幸平	交通安全協会			● (2-2)	班員	インカム
山田 伊佐男	交通安全協会			● (2-3)	班員	インカム

集合時間・集合場所

10月11日(金)・13日(日)

【班長】 午前6時30分 みゆき球場「受付」テント前

【班員】 午前6時30分 みゆき球場「受付」テント前

※途中から業務にあたる班員の集合場所も「受付」テント前

※配置は当日、班長が行う

用具

(1) 携帯電話 1台 (公用)

業務詳細

準備

- (1) 実施本部事務局（球場内）へ、用具を取りに行く
 - ①誘導棒
 - ②満車プラカード
 - ③場内駐車場チラシ
 - ④インカム **（班員全員に渡す）**

※部長、班長は2つ所持（駐車場班のみチャンネルを変える為）
- (2) 進入許可車の種類と台数を確認する
- (3) 駐車場内に危険物等が落ちていないか確認する

誘導

- (1) インカムを活用し、車両の受け入れを行う
- (2) 駐車場内は奥から順に誘導する
- (3) No,5 には「選手・監督（乗用車のみ）」「競技補助員マイクロバス」「一般来場者」「売店」及び「記念広場来場者」が駐車可能
→ 看板、誘導員あり
- (4) No,6 には「緊急車両」「福祉車両」「選手・監督（乗用車のみ）」「大会役員」「競技会役員」及び「競技役員」が駐車可能
→ 看板、誘導員、警備員（警備会社）あり
→ 駐車許可証チェック
- (5) No,7 には「大会役員」「競技会役員」及び「競技役員」のみ駐車可能
→ 看板、誘導員、駐車許可証あり
→ 駐車許可証チェック
- (6) No,8 には「選手・監督（乗用車のみ）」「競技補助員マイクロバス」「一般来場者」「視察員・報道員」「競技会係員」及び「競技会補助員」が駐車可能
→ 看板あり
- (7) No,9 には「選手・監督（乗用車のみ）」「競技補助員マイクロバス」「一般来場者」「視察員・報道員」「競技会係員」及び「競技会補助員」が駐車可能
→ 看板あり
- (8) チームバスは、No,6 前で選手や荷物を降ろした後、No,2（ドーム前）で待機
→ 看板あり
- (9) No,7 空き状況は駐車場班で共有

→ No,7 が満車の場合は、No,6・No,5・No,8・No9 へ誘導

選手バス

- (1) バス到着時の選手降車誘導（球場前）
- (2) 選手バス待機場でのバス誘導（P2（ドーム前駐車場））
- (3) 試合後のバス誘導、選手乗車誘導（球場前）
- (4) 選手降車後に車内の忘れ物確認（11日は不要、13日もバスの種類次第）
※13日（日）のみ・・・みゆき球場の第一試合勝利チームは鹿島市民球場に移動
鹿島市民球場の第一試合敗北チームはみゆき球場に移動

管理

- (1) 歩行者の安全確保に最大限注意する
- (2) ルームランプ等が点灯していないか確認する
→ 消し忘れ車両を発見した場合は、色・車種・ナンバー・状態を事務局へ報告する
- (3) 通行の妨げになっている車両がないか確認する
→ 迷惑車両を発見した場合は、色・車種・ナンバー・状態を事務局へ報告する
- (4) 不審者がいないか見回りを行う
→ 自主警備チェック表あり

特別車両

- (1) 午前7時半～8時頃にブース設営のため「売店出店者」の車両が「駐車場 No.6（球場駐車場）」へ進入する
→ 荷物搬入後「駐車場 No.5（一般駐車場）」へ移動（出店はうれしの紅茶振興協議会・うれしの SHU pudding の2店舗）
- (2) 午前6時40分頃に氷業者の配達車両が球場建物入口へ進入する → 配達後、退出
- (3) 午前11時頃に弁当搬入のため「保冷車」が「駐車場 No.6（球場駐車場）」へ進入する
→ 弁当運搬後、退出
- (4) 競技会終了後にブース撤収のため「売店出店者」の車両が「駐車場 No.6（球場駐車場）」へ進入する
→ 撤去完了後、退出

交通事故発生時の対応

- (1) 駐車場での交通事故については、当事者同士による解決を原則とする（警察に通報等）
- (2) 救急搬送が必要な場合は、当事者に代わって通報する等、臨機応変に対応する
- (3) 適時、事務局へ報告する

緊急車両

緊急車両が競技会場内に進入する旨の連絡を受けた場合は、事務局、医療救護班、警備消防班等と連携し、進入経路の確保及び緊急車両の誘導を行う。その後、救急隊や警察等に引き継ぐ。

駐車許可証・進入許可証の種類と駐車場

駐車許可証

大会役員、選手、監督については、6会場共通の駐車許可証を配布する

- ・午前7時頃に大会役員及び競技役員が「駐車場 No.6 / No.7」へ駐車する
- ・選手、監督は「駐車場 No.5 or No.6 or No.8 or No.9」へ駐車する

※ バスで来場の場合は乗降場所で乗降した後、バスは No.2（みゆきドーム前）へ誘導する

大会役員（No.6 / No.7）

(表)



(裏)



選手、監督（No.5 / No.6 / No.8 / No.9）

(表)



(裏)



競技役員・競技会役員 (No.6 / No.7)

(表)

(裏)



進入許可証

- ・売店出店者及び弁当業者が「駐車場 No.6」へ進入する
- ・どちらも、荷物を搬入（搬出）し終えたら退出する

売店・弁当 (No.6)

(表)

(裏)



駐車場・班員配置・バス発着所 位置図



● 班員配置 (予定)、 ● 警備員配置 (警備会社)

競技終了後の清掃

- ・班で使用した備品を返却し、警備消防班と屋外（駐車場・球場外周・おもてなし広場）の清掃を行う。

※清掃用具は、実施本部にて借用する。

自主警備チェックリスト

担当班	場所		チェック項目
輸送交通部 駐 車 場 班 ・ 警 備 消 防 班	練習会場	1 練習・アップ会場内 2 練習・アップ会場周辺	【火気の管理】 <input type="checkbox"/> 火気の使用はあるか？ それは予定どおりか？ <input type="checkbox"/> ごみ・可燃物は整理整頓されているか？
	関連施設	1 弁当引換所 2 ごみ集積所 3 喫煙所	【避難対策】 <input type="checkbox"/> 仮設物で避難経路がふさがれていないか？ <input type="checkbox"/> 避難経路に物が置かれていないか？
	駐車場 会場周辺	1 選手・監督、役員、来賓駐車場 2 一般駐車場 3 身障者駐車場 4 シャトルバス・タクシー乗降所 5 総合案内所 6 売店内 7 おもてなし広場	【防火・避難施設の維持管理】 【消防用設備の維持管理】 <input type="checkbox"/> 消火器・消火栓の場所は確認したか？ <input type="checkbox"/> 消火器・消火栓は使用可能な状態か？
	競技会場	1 競技会場内 （本部、各部屋） 2 観覧席	【防犯対策】 <input type="checkbox"/> 関係者以外立入禁止区域にIDを所持していない不審者はいないか？ <input type="checkbox"/> 会場内、周辺で迷惑行為はないか？ <input type="checkbox"/> 不審な車両は駐車していないか？ <input type="checkbox"/> 不審物・危険物はないか？ 【終業時の点検】 <input type="checkbox"/> 火気はないか？ <input type="checkbox"/> 不要な電源が入りっぱなしではないか？



SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

＜業務必携：警備消防班＞

- 大会期間 令和6年10月11日（金）13日（日）
- 大会会場 みゆき球場
- 氏名 （ ）

はじめに

メッセージ

「新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。」をメッセージとして、SAGA2024 国スポ・全障スポが嬉野市で開催されます。

スタッフの皆さまも大会を楽しみながら「うれしいを、いっしょに」体感できる雰囲気づくりにご協力ください。よろしくお願いいたします！

心がまえ・身なり

笑顔とおもてなしの心を持って対応し、言語や動作などに失礼がないよう注意しましょう。常に選手の心に寄り添い、心からの拍手をもって歓迎し、または称えましょう。

服装は「嬉野市サポーターズウェア」を着用し、清潔で質素な身なりに努めてください。

名簿

氏名	所属	10/11(金)	10/12(土)	10/13(日)	役職	備考
中野 幸史	嬉野市役所	●	●		部長	インカム
太田 長寿	嬉野市役所	●	●	●	班長	インカム
辻 明弘	嬉野市役所	●	●		班員	
諸岡 浩史	消防団	●			班員	
前田 純次	消防団	●前半			班員	
西田 幸司	消防団	●後半			班員	
峰松 洋保	消防団		●		班員	
大川内 司	消防団		●		班員	
馬場 敏和	嬉野市役所			●	部長	インカム
山崎 佑希	嬉野市役所			●	班員	インカム
山田 祐輔	消防団			●	班員	交代時間未定
古賀 功	消防団			●	班員	交代時間未定
筒井 将雄	消防団			●	班員	交代時間未定
井手 翔太	消防団			●	班員	交代時間未定
佐藤 一彰	消防団			●	班員	交代時間未定

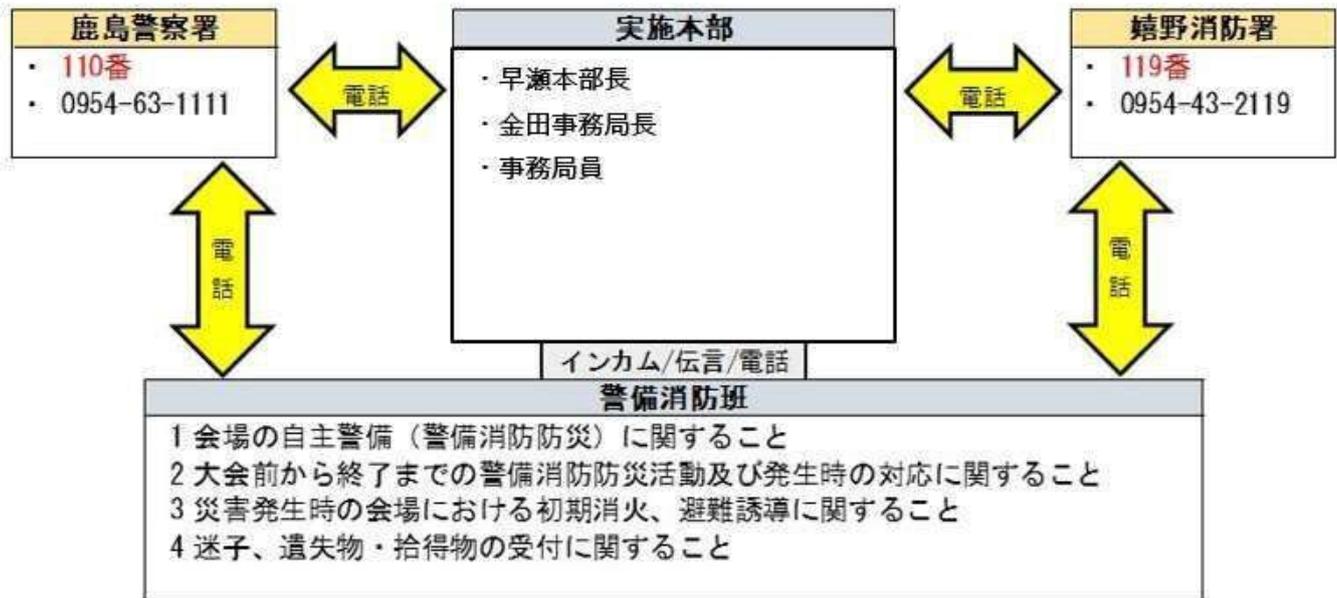
集合時間・集合場所

部長 午前 6 時 30 分 みゆき球場「受付」テント前
 班長・班員 午前 8 時 00 分 みゆき球場「受付」テント前

警備・消防防災体制

SAGA2024 国スポ 嬉野市実行委員会実施本部「警備消防班」をもって編成する

体制図



業務詳細

警備業務

- | | |
|--|--|
| (1) 雑踏事故及びその他の事件・事故の防止 | → 2名体制で巡回
チェックリスト=別紙1 |
| (2) 犯罪の予防 | → 2名体制で巡回
チェックリスト=別紙1 |
| (3) 交通誘導警備 | → 駐車場班が主担当 |
| (4) 来場者誘導 | → おもてなし班が主担当 |
| (5) 迷子、遺失物等への対応 | → 警備・消防本部にて対応
対応フロー=別紙「全係り共通」
ホワイトボードに落とし物・迷子
情報を掲載する |
| ※現金（貴重品）の拾得物があった場合は、詳細な確認を行うこと！
※外部から見えないように保管すること！ | |
| (6) 避難経路の確保 | → おもてなし班と連携 |
| (7) 盗難被害 | → 2名体制で巡回
事案が発生した場合は警察対応 |
| (8) テロ対策（サイバーテロ、不審者対応） | → 事務局長、会場班長、警備消防班
長対応 |

消防防災業務

- | | | | |
|-----|-------------------|---|--|
| (1) | 火災等の予防、警戒及び鎮圧 | → | 2名体制で巡回
チェックリスト=別紙1
初期消火活動 |
| (2) | 救急・救助活動 | → | おもてなし班と連携
会場班と連携
医療救護班と連携
駐車場班と連携 |
| (3) | 避難通路の確保及び避難誘導 | → | 競技会場班と連携 |
| (4) | 気象情報及び災害情報等の収集、伝達 | → | 事務局と連携
おもてなし班と連携
会場班と連携
駐車場班と連携 |

駐車場班サポート

警備消防班長と駐車場班長との連絡により、駐車場班サポートが必要であれば対応する

自主警備における「持込禁止物」及び「禁止行為」

持込禁止物

- (1) 銃器類、その他鉄砲類と誤認させるもの
- (2) 刀剣類、包丁、ナイフ類その他鋭利な物
- (3) 毒物、劇物その他有害物質
- (4) 発煙筒、爆竹、花火、爆発物、火薬その他可燃性の危険物
- (5) 石、鉄パイプ、棒、ハンマー、チェーン、レーザーポインターその他凶器等として使用される恐れのある物
- (6) 競技会の運営に支障を及ぼす恐れのある看板、横断幕、旗、プラカード等
- (7) 塗料類（ペンキ類）
- (8) スケートボード、ローラースケートその他これらに類する遊具
- (9) 無線通信機器（携帯電話、スマートフォン、タブレット、小型ラジオ等を除く。）
 - (1 1) 酒類（土産品を除く。）
 - (1 2) ドライアイス
 - (1 3) 動物類（盲導犬、聴導犬及び介助犬等身体障がい者の補助の用に供する目的で訓練された犬を除く。） ※飼い犬等は屋外のみ OK とし、館内は NG
 - (1 4) 投てき等により危害を与える恐れのある物
 - (1 5) ホイッスル、拡声器、楽器その他これらに類する大きな音が出る物
 - (1 6) 通行に支障を及ぼす恐れのある大型又は大量の荷物
 - (1 7) 遠隔操作、自動操縦等により飛行させることのできる無人航空機（航空法（昭和 27 年法律第 231 号）第 132 条の規定により、人が集まる空域等での飛行を禁止されているドローン、カメラ内蔵型マルチコプター、ラジコン飛行機、ラジコンヘリコプター等をいう。次条において同じ。）
 - (1 8) その他入場者等に迷惑及び危険を及ぼし、または競技会の運営及び進行を妨げる、若しくはその恐れのある物

禁止行為

- (1) 立入りを制限又は禁止された区域に正当な理由なく立ち入ること
- (2) 競技場、観客席等へ物を投げ入れ、または発射すること
- (3) 施設、器物、装置等を汚損若しくは破損し、またはみだりに操作を行うこと
- (4) 他入場者等を脅迫、威圧、侮辱、挑発し、若しくは他入場者等の通行の妨害となる行為をすること
- (5) 面会を強要し、または会場内において居座ること
- (6) 抗議集会、デモ等会場秩序を乱す恐れのある行為をすること
- (7) 所定の場所以外で、喫煙またはごみその他の汚物を廃棄すること
- (8) 飲酒すること。また、アルコール等により酩酊した状態で入場し、または入場しようとする
- (9) 所定の場所以外への車両若しくは自転車を乗り入れ、または所定の場所以外に駐車若しくは駐輪すること
- (10) 電熱器、ガスその他これらに類する火気を使用すること（ただし、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市売店設置運営要項に基づいて売店出店許可を受けた者を除く）
- (11) テント、小屋掛けその他これらに類する工作物を設けること
- (12) 商行為、寄付金の募集、広告物の掲示等の行為をすること
- (13) 文書、図書、図面、印刷物その他の物を配布または掲出すること
- (14) 宣伝、勧誘、署名活動、演説、講演、布教、集会または喧騒にあたる行為をすること
- (15) 設備等に施された錠、封印、テープ等を損壊、開封、改変すること
- (16) 撮影を制限し、または禁止した区域で写真若しくは映像を撮影すること
- (17) 無人飛行機を使用すること。
- (18) その他会場秩序の保持と円滑な運営を妨げ、他入場者等に迷惑若しくは危険を及ぼし、またはその恐れのある行為をすること

大規模災害・突発重大事案への対策

大規模災害または突発重大事案が発生した場合の警備消防班の業務は次のとおり

大規模災害時

- ・「嬉野市地域防災計画」に基づき対応
- ・指揮命令系統が実施本部から市総務・防災課へ移行

突発重大事案発生時

- ・「嬉野市地域防災計画」に基づき対応
- ・指揮命令系統が実施本部から市総務・防災課へ移行

競技終了後の清掃

- ・班で使用した備品を返却し、駐車場班と屋外（駐車場・球場外周・おもてなし広場）の清掃を行う。

※清掃用具は、実施本部にて借用する。

避難経路図・消火器配置図

競技会場 全体



競技会場 球場内



自主警備チェックリスト

担当班	場所		チェック項目
輸送交通部 駐車場班・警備消防班	練習会場	1 練習・アップ会場内 2 練習・アップ会場周辺	【火気の管理】 <input type="checkbox"/> 火気の使用はあるか？ それは予定どおりか？ <input type="checkbox"/> ごみ・可燃物は整理整頓されているか？
	関連施設	1 弁当引換所 2 ごみ集積所 3 喫煙所	【避難対策】 <input type="checkbox"/> 仮設物で避難経路がふさがれていないか？ <input type="checkbox"/> 避難経路に物が置かれていないか？
	駐車場 会場周辺	1 選手・監督、役員、来賓駐車場 2 一般駐車場 3 身障者駐車場 4 シャトルバス・タクシー乗降所 5 総合案内所 6 売店内 7 おもてなし広場	【防火・避難施設の維持管理】 【消防用設備の維持管理】 <input type="checkbox"/> 消火器・消火栓の場所は確認したか？ <input type="checkbox"/> 消火器・消火栓は使用可能な状態か？
	競技会場	1 競技会場内 （本部、各部屋） 2 観覧席	【防犯対策】 <input type="checkbox"/> 関係者以外立入禁止区域にIDを所持していない不審者はいないか？ <input type="checkbox"/> 会場内、周辺で迷惑行為はないか？ <input type="checkbox"/> 不審な車両は駐車していないか？ <input type="checkbox"/> 不審物・危険物はないか？ 【終業時の点検】 <input type="checkbox"/> 火気はないか？ <input type="checkbox"/> 不要な電源が入りっぱなしではないか？



SAGA 2024

【正式競技】軟式野球

<売店出店の手引き>

- 出店期間 令和6年10月11日（金）・13日（日）
- 大会会場 みゆき球場（嬉野総合運動公園）

目次

- 1 設置日・営業時間等
- 2 搬入・搬出について
- 3 遵守・注意事項
- 4 出店者一覧及び売店配置場所
- 5 駐車場案内図
- 6 搬入搬出経路
- 7 大会日程



1 設置日・営業時間等

売店の設置期間及び設営・撤去時間は下表のとおりです。

設置日	令和6年10月11日(金)	令和6年10月13日(日)
搬入・設営時間	午前7時00分から 午前7時40分まで	午前7時00分から 午前7時40分まで
営業開始時間	午前8時00分から	午前8時00分から
営業終了時間(予定)	午後2時00分まで	午後3時30分まで
撤収・搬出時間(予定)	営業終了後から30分以内	営業終了後から30分以内

※競技の進行により営業終了時間は変動します。

2 搬入・搬出について

- 商品の搬入・搬出については、売店配置場所・駐車場案内図を参照のうえ行ってください。特に搬入時は車両等で混雑する場合がありますので十分ご注意ください。
- 駐車場入口の係員が、車両のチェックをしますので、係員が確認できるように駐車許可証をダッシュボードの上に置いてください。
- 搬入後、荷物を降ろした後、速やかに車両を駐車場に移動してください。
※営業開始時間の20分前までには、必ず車両を駐車場へ移動してください。**芝生広場北側駐車場**の空きスペースに駐車してください。
- 会場内では、選手や大会関係者、一般来場者などの歩行者の動きに十分注意し、事故がないよう気を付けてください。係員より指示があった場合は、その指示に従ってください。
- 営業終了時間及び撤収・搬出時間については、必要に応じておもてなし班の係員が競技の進行を確認しお知らせします。営業終了時間から30分以内に撤収・搬出を行ってください。完了後、おもてなし班の係員へ報告してください。

3 遵守・注意事項

「SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会 嬉野市売店設置運営要項」とあわせて、以下の内容に遵守・注意していただきますようお願いします。

(1) 営業時間について

売店の営業時間については、原則として競技会開始式または競技開始の1時間前から競技終了または競技会閉会式終了後30分後までです。

なお、出店申請を行った日程については、荒天等による競技の中止等を除いて、必ず営業を行うものとします。

また、営業終了時間は、競技終了時間または競技会閉会式終了時間により変動します。

※売り切れが発生してしまった場合などでも営業時間内に撤収・搬出作業を行わないでください。また、売り切れ後も常に1名がテントに常駐するようにしてください。

(2) 実行委員会準備備品について

市実行委員会が準備する備品は、以下のとおりです。

- ① テント（2間×3間） 1張（横幕含む）
- ② 長机 4台以内 ※1/2張の場合は 2台
- ③ 椅子 6脚以内 ※1/2張の場合は 3脚
- ④ 名入れ看板 1枚

※各ブースに市実行委員会で作成する売店名が記載された看板を配布します。なお、既に配布されている場合は、忘れないようご持参ください。看板はテントまたはキッチンカーへ掲示していただき、来場者へ出店者がわかるようご配慮願います。

※上記以外の必要備品は、出店者各自でご準備ください。

(3) 出店許可証・営業許可証について

実行委員会が交付する出店許可証を、売店ブース内のよく見える場所に掲示してください。

また、保健所より営業許可を受けた出店者については、営業許可証もあわせて掲示してください。

(4) おもてなし班について

売店では、市実施本部のおもてなし班が現場を管理します。営業中に何かありましたら、おもてなし班員にお知らせください。班員は、総合案内所、受付エリア周辺に常駐しています。

(5) 営業終了について

競技終了時間または競技会閉会式終了時間が大幅に変更となった場合、おもてなし班員が営業終了時間を変更し、出店者へお知らせします。特に指示がない場合は、競技終了または競技会閉会式終了後30分後が営業終了時間となりますので、その後30分以内に撤収・搬出をお願いします。

各日、撤収・搬出が終了しましたら、おもてなし班員へ報告をお願いします。

(6) 販売品等の保障について

売店における販売品、備品及び金銭等については、火災・盗難その他不可抗力による災害に対しても実行委員会は一切責任を負いませんので、出店者で責任を持って管理をお願いします。

(7) 出店者過失による損害について

出店者の過失により、会場の施設・設備または第三者へ与えた損害について、実行委員会は一切責任を負いません。

出店者が負うべき賠償責任については、賠償責任保険に加入する等の対応を行ってください。

(8) 食品及び飲食販売について

会場内で、食品及び飲食販売を行う際は以下の注意事項を遵守してください。

- ・会場内における食品の調理は、製造行為を伴わない、簡易な加熱調理に限ります。
- ・作業前および作業中には、適宜手洗い消毒を行い、必要に応じて使い捨てビニール手

袋、マスク等を着用してください。

(9) 火気の取扱いについて

会場内で、火器や危険物（LP ガス、発電機、カセットコンロ等）を持ち込む際は以下の注意事項を遵守してください。

- ・ガソリンを継ぎ足しする際は必ず電源を切ってから行ってください。
- ・ガソリンを火器や危険物の近くに置かないようにして下さい。
- ・火器や危険物の近くに燃えやすいものを置かないようにして下さい。
- ・火器や危険物は、責任を持って必ず持ち帰ってください。
- ・家庭用でなく、業務用の消火器を必ず設置してください。
- ・消火器は使用期限が切れていないものを準備してください。
- ・火気の手配について、消防署員の確認があります。

(10) ごみ処理について

出店に伴い発生したごみは、各出店者の責任において毎日持ち帰ってください。

また、実行委員会では、来場者向けにごみ箱を設置しますが、飲食物を販売する売店は、各店のブース前にごみ箱を設置し、容器や食べ残し等をそのごみ箱に戻すように呼びかけ、責任を持って回収いただきますようお願いいたします。

(11) 競技の中止・遅延等について

当日の荒天等による態度決定は、前日 10 月 10 日（木）午後 2 時 00 分に第 1 次判断を行います。

その後、最終判断については、当日 10 月 11 日（金）午前 6 時 00 分に行いますので「開催または中止」につきましては、大変恐れ入りますが、午前 6 時 00 分以降に下記連絡先までお電話にて確認いただきますようお願いいたします。初日以降も同様となります。

連絡先 SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会事務局
TEL：090-3352-2024（公用携帯）

(12) 搬入・搬出時間、営業時間及び出店位置等の変更

今後、天候や競技会場等の都合により、搬入・搬出時間、営業時間及び出店位置等が変更となる場合があります。あらかじめご了承ください。

その際は、上記同様、実行委員会事務局よりメールにてお知らせします。

(13) 禁止事項

- 1 テント内以外での立ち売り及び呼び込み販売などを行わないでください。
- 2 実行委員会で許可された品目（保健所での許可を要するものは保健所での許可もあわせて取得した品目）以外は販売しないでください。
- 3 拡声器及び音響機器類は、競技の妨げとなるため使用しないでください。
- 4 消防署に露店等の開設届出を行っていない火気等は使用しないでください。
- 5 歩行者やほかの出店者の迷惑となるような商品を、テントの外に展示しないでください。

(14) SAGA2024に係る標章等の使用について

SAGA2024に係る標章等の使用については、あらかじめ公益財団法人日本スポーツ協会またはSAGA2024実行委員会（佐賀県）に使用許可申請書の提出が必要となります（一部例外もあります）。

販売される商品の標章等使用にあたっては、適切な手続きをおとりください。

(15) その他

- 1 大会の安全を優先するため、搬入・搬出や販売等での一部制限をさせていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。
- 2 報道機関等が売店の写真を撮影することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 3 「SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会 嬉野市売店設置運営要項」及び「売店出店の手引き」を遵守のうえ、営業を行っていただきますようご協力をお願いします。
- 4 競技会場では、大会関係者への弁当配布を行います。

4 出店者一覧及び売店配置場所



5 駐車場案内図

商品搬入後は、**芝生広場北側駐車場** に車両を駐車してください。



6 大会日程

監督会議		10月10日(木)	16時00分～	唐津シーサイドホテル	
種別	成年男子				
会期	10月11日(金)	10月12日(土)	10月13日(日)	10月14日(月)	
SHOWAハンバーガースタジアム唐津(唐津市野球場)					
唐津市	A	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～	2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～	準決勝 ① 9:00～ 準決勝 ② 11:20～	決勝 ① 9:00～ ◆表彰式 第1位・第2位
伊万里市国見台野球場					
伊万里市	B	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～	2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～	/	3・4位決定戦 ① 9:00～ ◆表彰式 第3位・第4位
ひぜんスタジアム(武雄市民球場)					
武雄市	C	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～	2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～	/	/
鹿島市民球場					
鹿島市	D	1回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～	/	5・6位決定1回戦 ① 9:00～ 5・6位決定戦 ② 12:30～ ◆表彰式 第5位・第6位	/
嬉野総合運動公園(みゆき公園)みゆき球場					
嬉野市	E	1回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～	/	5・6位決定1回戦 ① 9:00～ 7・8位決定戦 ② 12:30～ ◆表彰式 第7位・第8位	/
有田赤坂球場					
有田町	F	1回戦(3試合) ① 9:00～ ② 11:20～ ③ 13:40～	2回戦(2試合) ① 9:00～ ② 11:20～ 準々決勝(1試合) ③ 14:00～	/	/
表彰式	【 1位・2位 】	10月14日(月)	試合終了後	SHOWAハンバーガースタジアム唐津(唐津市野球場)	
	【 3位・4位 】	10月14日(月)	試合終了後	伊万里市国見台野球場	
	【 5位・6位 】	10月13日(日)	試合終了後	鹿島市民球場	
	【 7位・8位 】	10月13日(日)	試合終了後	嬉野総合運動公園(みゆき公園)みゆき球場	

SAGA2024国スポ大会実施本部 動員名簿（全体）

競技名：軟式野球/みゆき球場

2024/9/30

部門	班	動員時間	前日 10/10（木）				動員時間	大会1日目 10/11（金）				動員時間	大会2日目 ※予備日 10/12（土）				動員時間	大会3日目 10/13（日）				備考
			公式練習					競技					競技					競技				
			動員前半	弁当	動員後半	弁当		動員前半	弁当	動員後半	弁当		動員前半	弁当	動員後半	弁当		動員前半	弁当	動員後半	弁当	
総務企画部	1 総務企画部長	—				6:30~15:30	小野原博	○	—		6:30~15:30	小野原博	○			6:30~16:00	小野原 博	○	—			
	2 広報記録班 班長	—				7:00~15:30	津山 光朗	○	—		7:00~15:30	津山 光朗	○			8:00~16:00	松尾 哲平	○	—			
	3 広報記録班①（市）	—				7:00~15:30	古賀 寛章	○	—		7:00~15:30	古賀 寛章	○			8:00~16:00	山口 純一	○	—			
	4 おもてなし班 班長	—				6:30~15:30	三根伸二	○	—		6:30~15:30	三根伸二	○	—		6:30~16:00	志田 文彦	○	—			
	5 おもてなし班①（市）	—				6:30~15:30	中尾 謙太	○	—		6:30~15:30	中尾 謙太	○	—		6:30~16:00	植松崇寛	○	柳瀬 百子	○		
	6 おもてなし班②（市）	—				6:30~15:30	吉野 健一朗	○	—		6:30~15:30	吉野 健一朗	○	—		6:30~16:00	中村和久	○	—			
	7 おもてなし班③（区長会）	—				6:30~15:30	山口武志、宮崎博信○、北川泰則○	2			6:30~15:30	山口武志、宮崎博信○、北川泰則○	2			6:30~16:00	棧 久博	×	堤 安直	○		
	8 おもてなし班④（身障者協会）	—				6:30~15:30	中山逸男	○	—		6:30~15:30	中山逸男	○	—		6:30~16:00	辻田正信	○	—			
	9 おもてなし班⑤（USS）	—				7:00~15:00	大森紹正	○	—		7:00~15:00		—			7:00~15:00		—				
	10 おもてなし班⑥（USS）	—				7:00~15:00	池田純子	○	—		7:00~15:00	前田 幸	○	—		7:00~15:00		—				
競技式典部	11 競技式典部長	—				6:30~15:30	山本伸也	○	—		6:30~15:30	山本伸也	○	—		6:30~16:00	筒井八重美	○	—			
	12 会場班 班長	—				7:00~12:00	榮岩和浩	○	—		7:00~12:00	榮岩和浩	○	—		7:00~12:00	榮岩和浩	○	—			
	13 会場班（市）	8:30~14:00	畠岡愛	○	—	7:00~12:00	北村弥夕	○	—		7:00~12:00	北村弥夕	○	—		7:00~12:00	輪内 遼	○	—			
	14 会場班（市）	—				—					—					—						
	15 式典班 班長	—				7:00~15:30	小原和子	○	—		7:00~15:30	小原和子	○	—		12:30~16:00	岩吉栄治	○	—			
	16 式典班 ①（市）	—				7:00~15:30	井手 翼	○	—		7:00~15:30	井手 翼	○	—		12:30~16:00	諸石 茜	○	—			
	17 式典班 ②（市）	—				7:00~15:30	古川玲子	○	—		7:00~15:30	古川玲子	○	—		12:30~16:00	西村知春	○	—			
	18 式典班 ③（筆耕）	—				—					—					13:00~15:00	文化連盟					
宿泊衛生部	19 宿泊衛生部長	—				6:30~15:30	小池和彦	○	—		6:30~15:30	小池和彦	○	—		6:30~16:00	井上 章	○	—			
	20 医療救護班 班長	—				8:00~15:30	尾島 智子	○	—		8:00~15:30	尾島 智子	○	—		8:00~16:00	本村 淳子	○	—			
	21 医療救護班（市）	8:30~14:00	岸川孝子	○	—	8:00~15:30	佐熊 朋子	○	—		8:00~15:30	佐熊 朋子	○	—		8:00~16:00	永尾 結花	○	—			
	22 弁当環境班 班長	—				10:00~15:30	馬郡 裕美	○	—		10:00~15:30	馬郡 裕美	○	—		10:00~16:00	森 尚広	○	—			
	23 弁当環境班①（市）	10:30~15:00	井手友紀	○	—	10:00~15:30	藤松利恵子	○	—		10:00~15:30	藤松利恵子	○	—		10:00~16:00	中島 寿樹	○	—			
	24 弁当環境班②（USS）	—				10:00~15:30	原 孝子	○	—		10:00~15:30	山口政廣	○	—		10:00~16:00	松尾政一	○	—			
	25 弁当環境班③（USS）	—				10:00~15:30	木下くるみ	○	—		10:00~15:30	井上貴晴	○	—		10:00~16:00	中村成人	○	—			
輸送交通部	26 輸送交通部長	—				6:30~15:30	中野幸史	○	—		6:30~15:30	中野幸史	○	—		6:30~16:00	馬場敏和	○	—			
	27 駐車場班 班長	—				6:30~15:30	松尾憲造	○	—		6:30~15:30	松尾憲造	○	—		6:30~16:00	山口晃樹	○	—			
	28 駐車場班①（市）	—				6:30~15:30	中村俊介	○	—		6:30~15:30	中村俊介	○	—		6:30~16:00	古川雄司	○	廣川雄飛	○		
	29 駐車場班②（交通安全協会）	—				6:30~15:30	別紙				6:30~15:30	別紙				6:30~16:00	別紙					
	30 駐車場班③（交通安全協会）	—				6:30~15:30	別紙				6:30~15:30	別紙				6:30~16:00	別紙					
	31 駐車場班④（市）	—				6:30~15:30	山田賢二	○	高橋有紀	×	6:30~15:30	山田賢二	○	古川夏幹	×	6:30~16:00	西田晃一	○	—			
	32 駐車場班⑤（市）	—				6:30~15:30	奥山博一	○	中尾暢宏	×	6:30~15:30	奥山博一	○	中尾暢宏	×	6:30~16:00	尾崎 遼	○	山口亜里紗	×		
	33 警備消防班 班長	—				8:00~15:30	太田長寿	○	—		8:00~15:30	太田長寿	○	—		8:00~16:00	太田長寿	○	—			
	34 警備消防班①（市）	—				8:00~15:30	辻 明弘	○	—		8:00~15:30	辻 明弘	○	—		8:00~16:00	山崎佑希	○	—			
	35 警備消防班②（消防団）	—				8:30~15:30	諸岡 浩史	○	—		8:30~15:30	峰松 洋保	○	—		8:30~16:00	山田祐輔○、古賀功○、筒井将雄○、井手翔太○、佐藤一彰○				5	
	36 警備消防班③（消防団）	—				8:30~15:30	前田 純次	○	西田 幸司	○	8:30~15:30	大川内 司	○	—		8:30~16:00						
	37 行幸啓班 班長	—				—					—					—						
	38 行幸啓班 班員	—				—					—					—						
			3		0		31		1		30		0		27		3		35 合計	104		

1. 動員時間について

- ◎動員時間は現時点での予定です。競技の進行状況等により大幅に変更となる場合もあります。
- ◎1日あたりの動員について交代で従事される場合、名簿には「前半」「後半」に氏名をご記入ください。交代時間は、各自で調整していただけます。
- ◎「交代なし」で従事される場合は、前半の欄に氏名を、後半の欄には抹線をご記入ください。

2. 事業者・団体等の割当について

- ◎割当の日程において参加できない場合は、同じ班の別事業者・別団体と入れ替わる等により調整をお願いいたします。

3. その他

- ◎練習会場の使用有無については、9/5抽選会後に確定。不要の場合、会場式典班及び医療救護班は動員必要なしとなります。（弁当環境班も幹旋弁当の状況次第）

10/12(土)の集約について

10/12(土)は予備日のため、10/11(金)の動員者をそのまま配置したいと考えております。

軟式野球は屋外競技のため、天候等により競技中止となった場合、タイミングによっては、2日連続での従事となることも想定されます。

そのため、2日間従事することを想定した動員をお願いします。